

**План работы по сохранности учебного фонда  
на 2022/2023 учебный год**

| № п/п | Мероприятия  | Дата                | Ответственные   |
|-------|--|---------------------|-----------------|
| 1.    | Ознакомление родителей, обучающихся с порядком пользования школьными учебниками  | Сентябрь            | В.Н. Стаховская |
| 2.    | Работа с должниками  | Каникулы            | В.Н. Стаховская |
| 3.    | «Учебник - твой друг, береги его» - беседа с учениками начальной школы           | Январь              | В.Н. Стаховская |
| 4.    | «Сохраним учебник на отлично»- беседа с учениками 5-7 классов                    | Февраль             | В.Н. Стаховская |
| 5.    | Рейд по проверке сохранности школьных учебников: «У кого учебнику лучше живётся» | Декабрь<br>Май      | В.Н. Стаховская |
| 6.    | Индивидуальная работа по классам.<br>Устранение замечаний                        | Декабрь<br>Май      | В.Н. Стаховская |
| 7.    | Работа с бланками заказа учебников   | Октябрь             | В.Н. Стаховская |
| 8.    | Работа с картотекой учебников, обработка и расстановка новых учебников           | По мере поступления | В.Н. Стаховская |
| 9.    | Списание учебных изданий, у которых истёк срок фондирования                      | Октябрь             | В.Н. Стаховская |
| 10.   | Списание подарочного издание для первоклассников                                 | Сентябрь            | В.Н. Стаховская |
| 11.   | Списание тетрадей разового пользования   | Июнь                | В.Н. Стаховская |
| 12.   | Подготовка графика сдачи учебников   | Май                 | В.Н. Стаховская |

Заведующий библиотекой

В.Н. Стаховская